

TIPS BIJ HET OPSTELLEN VAN STATUTEN

1. In dit document vind je voorbeeldstatuten voor een vzw waarin enkele **minimale vereisten** uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) zijn opgenomen. Binnen deze wetgeving heb je ruimte om de statuten aan te passen aan de eigenheden en noodwendigheden van de vzw. Aarzel niet om contact op te nemen om tot een gepast resultaat te komen.
2. Het is niet meer vereist dat het aantal **bestuurders** kleiner is dan het aantal leden van de algemene vergadering.
3. Het indienen van de statuten via **e-griffie** is 66,90 euro goedkoper dan de neerlegging van de **papieren versie** bij de griffie van de ondernemingsrechtbank. Maar e-griffie is enkel mogelijk bij oprichting en als je je kan identificeren via e-ID. Houd een pdf-scan van de ondertekende statuten bij de hand en een word-versie voor copy/paste op het publicatieformulier.
4. In de statuten is het niet nodig om het **rijksregisternummer** van de bestuurders te vermelden, maar je hebt ze nodig voor het invullen van de identiteit van de bestuurders op het formulier voor de KBO (luik C van Formulier 1).
5. Van de werkende leden houd je een apart register (**ledenregister**) bij op de zetel van de vzw. De bestuurders hebben de taak om dit register op te stellen en aan te vullen. Het bestuur kan beslissen dit register in elektronische vorm bij te houden (bijv. Excel, Word-doc.). Het register vermeldt de identiteit van een lid en datum van intrede en eventuele uittrede. Deze lijst hoeft je niet te publiceren. Een model van een ledenregister kan je op onze website onder *Documenten < Organisatievormen* vinden.
6. In het WVW heb je **het voorwerp van de vzw** om de activiteiten die de vzw uitoefent te beschrijven. Het voorwerp van de vzw omschrijf je zowel specifiek genoeg als niet te beperkend, dit om bij toekomstige activiteiten of evoluties binnen de vzw niet steeds een statutenwijziging te moeten doorvoeren.
7. Denk goed na over de invulling van je statuten. Een **wijziging** zal nieuwe **publicatiekosten en tijdsverlies** met zich meebrengen (dd. 18/03/2025: 162,99 euro).
8. De oprichtingsformulieren dien je in bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en kan je [hier](#) terugvinden. Voor de oprichting van een nieuwe vzw zal je **Formulier I (Luik A x 1, Luik B x 3 en Luik C x 1)** indienen binnen de 30 dagen na de stichtende vergadering. Je legt bij de neerlegging eveneens een verslag van de eerste algemene vergadering voor waarin de bestuurders werden benoemd. De bevoegde ondernemingsrechtbank waar je de statuten kan neerleggen vind je terug via volgende link: <https://territoriale-bevoegdheid.just.fgov.be/cgi-main/competence-territoriale.pl>

OPRICHTINGSAKTE

Ondergetekenden:

1. *Naam, Voornaam, woonplaats*
2.
3.

zijn op de stichtingsvergadering van *././....* overeengekomen een **vereniging zonder winstoogmerk** op te richten bij onderhandse akte krachtens *de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen*, hierna het WVV.

Op deze stichtingsvergadering worden de volgende bestuurders benoemd:

1. *Naam, Voornaam, woonplaats*
2. ...
3. ...

Het adres van de zetel van de vzw is gevestigd op gelegen te

Eventueel:

Website:

E-mailadres:

De statuten bepalen:

STATUTEN

Titel I: Naam - Zetel - Duur

Art. 1. De vereniging draagt de naam "*...*".

De naam komt voor in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw', samen met volgende gegevens: het adres van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw.

Art. 2. De vereniging heeft haar zetel in het *Vlaams / Waals / Brussels Hoofdstedelijk* Gewest.

Art. 3. De vereniging wordt opgericht voor *onbepaalde duur / voor een bepaalde duur, met name tot ... / voor een bepaald project, met name ... waarna ze van rechtswege ontbonden is.*

Titel II: Doel - Voorwerp

Art. 4. De vereniging heeft als belangeloos doel:

.....

(Voorbeelden: ondersteuning van een bepaalde doelgroep, een kunstexpressie aan het publiek kenbaar maken, een podium bieden aan (jonge/oude/alternatieve...) kunstenaars)

Voor de verwezenlijking van dit belangeloos doel heeft zij onder meer de volgende activiteiten tot voorwerp:

- ...
- ...

(Omschrijving van de activiteiten: bijvoorbeeld organiseren van voorstellingen, workshops, infomomenten, dienstverlening, kunstexpressie enz...)

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel en haar voorwerp, met inbegrip van bijkomstige winstgevendende activiteiten, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het doel van de vzw.

De vzw mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Titel III - Leden

Art. 5. De vereniging is samengesteld uit minstens *twee / drie / vier /...* werkende leden (*hierna: leden genoemd*). De eerste leden zijn de stichters.

Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden en de datum van toetreding en uittreding. Het bestuursorgaan kan beslissen dat dit register in elektronische vorm mag bijgehouden worden. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan.

Art. 6. Elke aanvraag tot lidmaatschap kan zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend bij het bestuursorgaan.

De algemene vergadering beslist met een gewone meerderheid van de stemmen over de aanvaarding van het lidmaatschap van nieuwe leden op de eerstvolgende algemene vergadering. Zij moet haar beslissing niet motiveren.

De voorwaarden om lid te worden van de vzw zijn:

-
-

(Voorbeelden: affiniteit met de sector, ervaring met de doelgroep, bepaalde kennis...)

Leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Leden die wensen uit te treden delen dit mee aan het bestuursorgaan per brief of per e-mail. Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat na een redelijke termijn in een vervanging is voorzien.

Eventueel: Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en het lidmaatschap vervalt onmiddellijk en automatisch:

-
-

(Voorbeeld: Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest)

Art. 7. De algemene vergadering beslist jaarlijks of een bijdrage verschuldigd is door de leden. De maximale jaarlijkse bijdrage is ... **euro**.

Eventueel: Art. 7bis. Naast werkende leden zijn er binnen de vzw eveneens toetredende leden. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt kan een aanvraag indienen om toetredende lid te worden van de vzw.

Het bestuursorgaan is bevoegd te beslissen over het lidmaatschap van toetredende leden.

De toetredende leden hebben de volgende rechten en plichten binnen de vzw:

- ...
- ...

(Voorbeelden: geen stemrecht, recht op aanwezig te zijn op de algemene vergadering, bijdrageplicht, deelname aan activiteiten...)

Toetredende leden die wensen uit te treden delen dit mee aan het bestuursorgaan per brief of e-mail. Het lidmaatschap van een toetredende lid kan op elk moment worden beëindigd door een beslissing van het bestuursorgaan. De uittreding en het ontslag gaan onmiddellijk in.

Eventueel: Een toetredende lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en het lidmaatschap vervalt onmiddellijk en automatisch:

- ...

(Voorbeeld: indien het toetredende lid zijn of haar bijdrage niet heeft betaald binnen de maand na een schriftelijke aanmaning)

Titel IV – Algemene vergadering

Samenstelling

Art. 8. De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid *door de oudste in leeftijd / in anciënniteit van de aanwezige bestuurders*.

Bevoegdheid

Art. 9. De algemene vergadering is bevoegd voor:

- een statutenwijziging;
- de benoeming en afzetting van bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging, indien toepasselijk;
- de benoeming en afzetting van commissarissen en de bepaling van hun bezoldiging, indien toepasselijk;
- de kwijting aan bestuurders en commissarissen en in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen hen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- elke andere bevoegdheid die aan de algemene vergadering wordt toegewezen door deze statuten of de wet.

Bijeenroeping

Art. 10. De algemene vergadering wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan bijeengeroepen in de gevallen bepaald bij de wet of wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht.

De oproeping tot de algemene vergadering dient te geschieden per gewone brief of per e-mail aan alle leden en bestuurders, ten minste 15 dagen vóór de vergadering. Deze mededeling bevat een ontwerp van agenda van de vergadering. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel dat minstens *... dagen* vóór de algemene vergadering per brief of e-mail bij het bestuursorgaan aankomt, wordt op de agenda gebracht.

Er wordt minstens eenmaal per jaar een gewone algemene vergadering gehouden voor het goedkeuren van de jaarrekening en de begroting. Deze vergadering wordt uiterlijk binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar gehouden.

Wanneer minstens één vijfde van de leden daarom vraagt, roept het bestuursorgaan een algemene vergadering bijeen binnen de 21 dagen na het verzoek en de algemene vergadering wordt gehouden uiterlijk op de 40^{ste} dag na dit verzoek.

Art. 11. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid geven om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking

gesteld elektronisch communicatiemiddel. De voorwaarden en procedure omschreven in artikel 9:16/1 WvV zijn van toepassing.

Beslissingen

Art. 12. De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Na goedkeuring van de jaarrekening beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurder te verlenen kwijting.

Art. 13. De algemene vergadering kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve wanneer anders bepaald in het WvV of in deze statuten.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

Art. 14. Elk lid heeft één stem op de algemene vergadering. Elk lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen.

Bij gelijkheid van de stemmen *is het voorstel verworpen / is het voorstel aanvaard / heeft de voorzitter doorslaggevende stem.*

Art. 15. Het wijzigen van de statuten of het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vzw en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan slechts besloten worden in een buitengewone algemene vergadering wanneer twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Voor een statutenwijziging is vereist dat de wijzigingen in de oproeping nauwkeurig zijn vermeld. De uitsluiting van een lid moet aangegeven zijn in de oproeping.

In het geval minder dan twee derde van de leden aanwezig zijn, is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaat en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging van de statuten of de uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Voor de ontbinding is een vier vijfde meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Art. 16. Beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen en bijgehouden in het interne vzw-dossier. De beslissingen worden aan de leden en de belanghebbende derden die erom verzoeken per brief of per mail meegedeeld.

Titel V - Bestuursorgaan

Samenstelling

Art. 17. De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan uit twee bestuurders bestaan.

Het bestuursorgaan kiest uit de bestuurders een voorzitter. De voorzitter roept de vergaderingen bijeen en zit deze voor. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de **oudste in leeftijd / anciënniteit** de vergadering voorzitten.

De bestuurders worden door de algemene vergadering bij gewone meerderheid benoemd voor een termijn van **... jaar / onbepaalde duur**. Zij zijn te allen tijde door de algemene vergadering afzetbaar met een gewone meerderheid van de stemmen.

De bestuurder die wenst ontslag te nemen brengt het bestuursorgaan hiervan schriftelijk op de hoogte. Zakt het aantal bestuurders door zijn of haar ontslag onder het minimum voorzien in deze statuten of het WVV, dan oefent de bestuurder zijn mandaat uit totdat er binnen een redelijke termijn in zijn vervanging is voorzien.

De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. Benoeming, ontslag en afzetting van een bestuurder worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

Bevoegdheid

Art. 18. Het bestuursorgaan bestuurt de vzw. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp en het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Eventueel: Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die zij nodig acht. Het laatste interne reglement dateert van **.. / .. / ...**

Art. 19. Het bestuursorgaan geeft jaarlijks rekening en verantwoording aan de algemene vergadering van haar beleid over het afgelopen jaar.

Bijeenroeping

Art. 20. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist. Elke bestuurder kan het bestuursorgaan bijeenroepen door een verzoek te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Bestuurders worden per mail of per brief opgeroepen om deel te nemen aan de bestuursvergadering minstens **... dagen** voorafgaand aan de datum van de vergadering. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de bijeenkomst, evenals de agenda. Een

bestuurder kan zich op de bestuursvergadering laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Beslissingen

Art. 21. Het bestuur kan beraadslagen *ongeacht het aantal aanwezige bestuurders / als minstens de helft / ... van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn*. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid, *door de oudste in leeftijd / anciënniteit van de aanwezige bestuurders*.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van de stemmen *is het voorstel verworpen / is het voorstel aanvaard / heeft de voorzitter of bestuurder die de vergadering voorzit, doorslaggevende stem*.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders genomen worden.

De beslissingen van elke vergadering worden opgenomen in notulen en maken deel uit van het interne vzw-dossier. De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en door de bestuurders die erom verzoeken.

De beslissingen worden aan de bestuurders, leden en belanghebbende derden die erom verzoeken per brief of per mail meegedeeld.

Art. 22. Indien een bestuurder bij een agendapunt, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang heeft van vermogensrechtelijke aard dat strijdig is met de belangen van de vzw, meldt de betrokken bestuurder dit aan het bestuursorgaan en mag de bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging, noch stemmen over dit punt. De verklaring en toelichting worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuur die over de beslissing oordeelt.

Indien een meerderheid van de bestuurders een strijdig belang hebben van vermogensrechtelijke aard, wordt het punt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Deze procedure is niet van toepassing indien de beslissing betrekking heeft op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Titel VI – Dagelijks Bestuur

Art. 23. Het bestuursorgaan kan één of meerdere dagelijks bestuurders aanstellen. Een dagelijks bestuurder wordt benoemd *voor onbepaalde duur of voor een duur van ... jaar*. Indien meerdere dagelijks bestuurders worden aangesteld oefenen zij hun mandaat *alleen / gezamenlijk / als college* uit.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vereniging, als de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het dagelijks bestuur verzorgt onder andere de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling, tekent geldig bij

bankinstellingen en gaat alle mogelijke verbintenissen aan om de dagelijkse werking van de vereniging te verzekeren.

Eventueel: Het dagelijks bestuur kan niet zonder toestemming van het bestuur beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen bij transacties voor bedragen van meer dan ... *euro*.

Het dagelijks bestuur rapporteert maandelijks aan het bestuursorgaan en neemt deel aan de algemene vergadering, zonder dat zijn hoedanigheid als dagelijks bestuur evenwel stemrecht geeft. Zijn mandaat is contractueel bepaald qua bezoldiging en duur. Bij gebrek aan contract is het mandaat onbezoldigd.

De benoeming en ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen door het ontslag schriftelijk mee te delen aan het bestuursorgaan. Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Hierbij worden de eventuele contractueel bepaalde voorwaarden nageleefd.

Titel VII - Vertegenwoordiging

Art. 24. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. Zij kan alle handelingen van beheer en beschikking stellen voor zover deze niet door het WVV of de statuten bij uitsluiting aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Eventueel **Art. 25.** Het bestuursorgaan kan één of meerdere vertegenwoordigers aanstellen. De vereniging wordt vertegenwoordigd in en buiten rechte en ten overstaan van derden door de handtekening van *de voorzitter / één bestuurder / door de gezamenlijke handtekening van x bestuurders*. Enkel bestuurders kunnen onder deze vertegenwoordigingsclausule vallen.

De benoeming en ambtsbeëindiging van vertegenwoordigers en gevolmachtigden wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Eventueel: De vertegenwoordigers hebben de toestemming nodig van het bestuursorgaan om rechtshandelingen te stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij:

- ...
- ...

(Aankoop van onroerend goed, rechtshandelingen die betrekking hebben op een verbintenis van de vzw boven een bedrag van 10.000 euro...)

Het bestuursorgaan kan gevolmachtigden aanduiden die bevoegd zijn om de vzw afzonderlijk te vertegenwoordigen voor hun specifiek mandaat. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

Titel VIII - Boekhoudkundig Jaar

Art. 26. Het boekhoudkundig verenigingsjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december. In afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar vanaf heden tot en met 31 december van het *huidige / volgende jaar*.

Art. 27. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig artikel 3:47 van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring neergelegd in het dossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Titel IX - Ontbinding

Art. 28. De vereniging kan op elk ogenblik ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. Bij ontbinding van de vereniging, zal het resterend vermogen besteed worden aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Slotclausule

Art. 29. Voor alles wat bij deze statuten niet werd geregeld, geldt de in voege zijnde wetgeving, met name het WVV en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten.

Aldus opgemaakt in twee exemplaren, te, op *.././....*

De stichters,

(namen + handtekening)